**Znak sprawy: ZP/ 3/2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
ul. Nowodworskiego 14-18,  
89-500 Tuchola**

nr telefonu **52 33-60-508**  nr faksu **52 33-60-508** NIP **561-14-55-873** REGON **092965579**

**SPECYFIKACJA   
 WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
zwana dalej **(SWZ)**

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWY**

**CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA PACJENTÓW SZPITALA W TUCHOLI**

**Z UWZGLĘDNIENIEM DIET I KALORYCZNOŚCI**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 275 pkt 1   
(trybie podstawowym bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Tuchola, dnia 08.06.2022 r.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
 ul. Nowodworskiego 14-18,  
 89-500 Tuchola**

## NIP 561-14-55-873 REGON 092965579

1. Tel: 52 33-60-508
2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <http://bip172.lo.pl/>
4. Godziny otwarcia Szpitala Tucholskiego Spółka z o.o.: poniedziałek-piątek: 8:00-15:00
5. Definicje i skróty: Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
6. zamawiającym – oznacza to Szpital Tucholski Spółka z o.o.
7. wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
8. SWZ – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia,
9. ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3. informacje ogólne**

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
  5. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na przygotowaniu i dostawie całodziennego wyżywienia dla pacjentów w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/document/16789274?unitId=art(22)par(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (tzn. jeżeli czynności przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów dla stosunku pracy wynikających z [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/document/16789274?unitId=art(22)par(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: praca świadczona osobiście, w warunkach podporządkowania, na ryzyko podmiotu zatrudniającego, w sposób ciągły). Szczegółowe wymagania dotycząc sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**
  13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest**: „Przygotowanie i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala w Tucholi z uwzględnieniem diet i kaloryczności”** z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
(Dz. U. 2019r, poz. 1252 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych.   
Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia całodziennych posiłków dla pacjentów w ilość:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posiłki / diety | ilość posiłków dziennie w minimalnym zakresie prawa opcji | ilość posiłków dziennie w maksymalnym zakresie prawa opcji |
| śniadanie | 55 | 80 |
| obiad drugie danie | 55 | 80 |
| obiad zupa + danie drugie | 55 | 80 |
| kolacja | 55 | 80 |
| II śniadanie | 10 | 15 |
| podwieczorek | 15 | 20 |
| kolacja nocna | 6 | 8 |
| dieta płynna | 8 | 12 |

**Zamawiana ilość posiłków jest uzależniona od ilości pacjentów**

**Maksymalną i ocenianą przez Zamawiającego cenę oferty stanowi łączny koszt usługi w maksymalnym zakresie prawa opcji określonym w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ**

**Przedmiot zamówienia jest jednoczęściowy**

4.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień   
(CPV): **55 32 00 00-9**

4.**3.** Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zakres zamawianego asortymentu został określony w opisie zamówienia w którym została wskazana minimalna jak i maksymalna ilość zamawianych posiłków. Przy ocenie złożonej oferty, zamawiający będzie oceniał wartość oferty dotyczącej maksymalnego zakresu prawa opcji. Ze względu na specyfikę zamówienia, ilość zamawianego asortymentu uzależniona będzie od faktycznej liczby pacjentów przebywających w szpitalu.

4.4. Całodzienne posiłki, składające się z:

* + - I śniadania,
    - obiadu drugiego dania   
      lub
    - obiadu zupy i drugiego dania
    - kolacji
    - II śniadania, podwieczorku dla specjalnych diet przygotowane według wymaganych standardów jakościowych i żywieniowych.

Posiłki będą dostarczane bezpośrednio do punktu odbioru i dystrybucji posiłków z   
 podziałem na oddziały.

Wykaz oddziałów, na których świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia:

a) chirurgia

b) ginekologia

c) położnictwo

d) dziecięcy

e) wewnętrzny

f) ZOL

g) kardiologia

h) OIOM

**4.5. Godziny dostaw posiłków:**

Wykonawca będzie dostarczał posiłki do punktu odbioru i dystrybucji posiłków w ściśle ustalonych porach dnia:

* śniadanie wraz z II śniadaniem – godzina 7:40 - 8:00
* obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją zimną – godzina 11:40 - 12:00.

Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu Tucholskim zgodnie z aktualnymi zaleceniami lekarzy.

**4.6. Rodzaje diet stosowanych w Szpitalu:**  
Dostarczane posiłki obejmować mają następujące przykładowe diety:

a) dieta podstawowa – obejmuje pokarmy spożywane przez ludzi zdrowych. Stosuje się   
 wszystkie procesy technologiczne potraw (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

b) dieta lekkostrawna (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

c) dieta lekkostrawna – bezsolna (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

d) dieta lekkostrawna o zmienionej konsystencji ( ¼ stawki)

- papkowata

- płynna

- do żywienia przez sondę,

e) cukrzycowa – 5 posiłków zmodyfikowanych zgodnie z wymaganiami przewidzianymi   
 przy tym schorzeniu; ( I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)

1. żołądkowa (5 posiłków);
2. trzustkowa (5 posiłków);
3. dziecięca – 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja )
4. dieta redukcyjna (5 posiłków);
5. dieta dla osób w podeszłym wieku (5 posiłków);
6. dieta śródziemnomorska (3 posiłków);
7. dieta wegetariańska (3 posiłków);

ł) dieta wysokobiałkowa (5 posiłków);

**Zamawiający dopuszcza wystąpienie innych diet wyżej nie wymienionych, w przypadku specjalnych zleceń lekarskich**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

**Wymagana minimalna gramatura produktów spożywczych i potraw na talerzu pacjenta znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ (zał. nr 2 do umowy).**

**Wymagania Zamawiającego**

1. w jadłospisach należy uwzględniać różnorodny dobór produktów, potraw, technik   
   kulinarnych oraz sezonowość warzyw i owoców. Do każdego śniadania lub kolacji   
    codziennie będzie uwzględniony w jadłospisie dodatek warzywa lub owocu sezonowego.
2. wędliny niższej jakości tj. mielonka, pasztet, salceson, metka nie należy uwzględniać   
   częściej niż 3 razy/jadłospis dekadowy.
3. chleb należy dostarczać zapakowany w folię, chleb pokrojony,
4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania receptur potraw z wykazem produktów z   
   których zostały one przygotowane oraz informacji o substancjach lub produktach   
   powodujących nietolerancję lub reakcję alergiczna.

**4.7. Zamawianie posiłków:**

Podstawą każdorazowej dostawy posiłków będzie pisemne lub telefoniczne zapotrzebowanie zgłaszane w dni robocze przez dietetyczkę Szpitala lub upoważnionego pracownika.

Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ (zał. nr 3 do umowy).**

Zamówienia ilości posiłków na dany dzień będą składane w dniu dostawy w godzinach :

- śniadanie do godz**. 7.10**

- obiad i kolacja do godz. **10.30**

W nagłych przypadkach, przy wystąpieniu konieczności zmiany diety Zamawiający dokona korekty zapotrzebowania co najmniej na 1 godzinę przed ustalonym harmonogramem dostaw.

Wykonawca będzie prowadził dzienną ewidencję ilości posiłków z podziałem na oddziały, I śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, kolacje i przedstawiał tą ewidencję każdorazowo przy dostawie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem potwierdzenia odbioru w/w ilości. Zestawienie musi być potwierdzone po zakończeniu miesiąca przez dietetyka Szpitala lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**4.8. Przyjęcie posiłków przez Zamawiającego:**

1. Posiłki winny być dostarczane w termosach z w pojemnikami GN w odpowiedniej konfiguracji w zależności od złożonego zamówienia.

Dostarczone przez Wykonawcę posiłki w pojemnikach GN z podziałem na oddziały po dostarczeniu do punktu odbioru i dystrybucji posiłków będą przełożone do wózków bemarowych Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej ilości pojemników GN celem zapewnienia płynności dostaw.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zapakowania posiłków tj. odrębnie na każdy oddział. Pojemniki GN należy oznakować danymi ułatwiającymi identyfikację i szybkie rozdysponowanie posiłków: nazwą oddziału, rodzajem diety, zawartością oraz ilością porcji.**

3) Posiłki winny być dostarczane do punktu odbioru i dystrybucji posiłków w ściśle   
 ustalonych porach dnia:

- śniadanie wraz z II śniadaniem **7:40** ~~-~~ **8:00**, czas dostarczenia żywności od jej   
 zapakowania nie może być dłuższy niż **30** minut .

- obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją **11:40** ~~-~~ **12:00**, czas dostarczenia żywności od   
 jej zapakowania nie może być dłuższy niż  **30** minut.

1. Pojemniki transportowe powinny gwarantować szczelne zamknięcie posiłku i utrzymanie   
   właściwej temperatury:

- dla potraw serwowanych na zimno; wymagających przechowywania w warunkach   
 chłodniczych – **od 20 C do 60C (+/-20 C) ,**

- dla potraw serwowanych na gorąco: zupa, napoje gorące - temp. nie niższą   
 niż **800C (+/-20 C),**

- II danie temp. nie niższa niż **630C (+/- 02 C),**

- surówki, sałatki od **4 do 80C**

1. Każda dostawa posiłków będzie kontrolowana przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Kontrola będzie obejmowała m in.:

- ocenę higieny środka transportu, opakowań, pojemników, GN.

- ocenę higieny kierowcy,

- sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilości posiłków,

- sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru.

- ocena organoleptyczna.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie zostanie wypełniona karta kontroli

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- odbioru pojemników transportowych z punktu odbioru i dystrybucji posiłków po   
 zakończeniu ich dystrybucji,

- mycie i dezynfekcja pojemników transportowych odpowiednim środkiem   
 dezynfekującym o szerokim spektrum działania (B,V,F, Tbc), zakwalifikowanym do   
 kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością. Nie przewiduje się   
 zmywania pojemników i naczyń transportowych Wykonawcy w siedzibie   
 Zamawiającego.

**Wzór karty kontroli stanowi załącznik nr 12 do SWZ (zał. nr 5 do umowy).**

Przedstawiciel Wykonawcy (kierowca dostarczający posiłki lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany do uczestnictwa w kontroli dostawy i złożenia podpisu na karcie kontroli.

**4.9. Postępowanie Zamawiającego w przypadku dostaw posiłków niezgodnie z wymaganiami.**

W razie stwierdzenia w trakcie odbioru posiłków braków ilościowych lub ich niewłaściwej jakości (w tym stwierdzonej organoleptycznie) Wykonawca jest zobowiązany **w ciągu nie dłuższym niż 30 minut** uzupełnić braki ilościowe, a wadliwe posiłki zamienić (dostarczyć) na dobrej jakości na własny koszt.

W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi, a w szczególności zaniedbań w zakresie higieny dostaw oraz jakości posiłków, ich ilości/gramatury, zawartości, temperatury, a także nieprzestrzegania harmonogramu dostaw lub innych zdarzeń niezgodnych z niniejszą specyfikacją, Zamawiający wystawi Protokół wadliwej dostawy i mogą być wdrożone działania korygujące. Protokół zostanie przekazany do podpisu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania usługi.

**Wzór protokołu wadliwej dostawy stanowi** **załącznik nr 11 do SWZ (zał. nr 4 do umowy).**

**4.10. Wymagania zamawiającego odnośnie planowania jadłospisów:**

Jadłospisy dekadowe **(10-dniowe)** sporządzane będą przez dietetyka Szpitala wraz z gramaturą i przedłożone będą Wykonawcy w celu uzgodnienia lub ewentualnej zmiany na   
**5** dni przed rozpoczęciem jego realizacji.

Posiłki należy przygotować z uwzględnieniem obowiązujących zasad dietetyki.

Posiłki zaplanowane w jadłospisie muszą dostarczać odpowiedniej ilości energii i składników odżywczych. Zgodnie z normami żywienia dla chorych dorosłych w szpitalach muszą zawierać ilości produktów zalecanych w całodziennych normach żywienia.

W racjach pokarmowych. zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia średnia dzienna wartość energetyczna jadłospisu dekadowego dla diety podstawowej powinna być w zakresie 2000-2100kcal z wyjątkiem diety płynnej, której wartość energetyczna powinna być w zakresie **1100-1300kcal**.

Dostarczane posiłki muszą być świeże tj. z bieżącej produkcji dziennej.

W każdym posiłku w ciągu dnia powinien być uwzględniony produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego np. ser, mięso i jego przetwory ryby, jaja, mleko i jego przetwory.

**4.11. Wymagania Zamawiającego odnośnie środków do transportu posiłków.**

Środek transportu musi posiadać decyzję dopuszczającą do przewożenia żywności, wydaną przez inspektora sanitarnego. **Decyzję należy dołączyć do oferty**

**4.12. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy:**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wszelkimi przepisami prawa żywnościowego.

**Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty decyzji właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie mogące negatywnie wpłynąć na zdrowie i życie pacjentów.

Wykonawca ma obowiązek przechowywać próbki wszystkich potraw wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania jakości usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w dni robocze (tj od poniedziałku do piątku) upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (dietetyczka szpitala) jednej porcji (śniadania, II śniadania, obiadu i kolacji) do degustacji w zakresie diet, w celu dokonania oceny organoleptycznej, kontroli wagi i estetyki zestawionego posiłku.

**4.13. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych**

W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu posiłków Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować o tym Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość żywienia pacjentów.

**Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z tego Zamawiający zakupi posiłki dla pacjentów we własnym zakresie, natomiast Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów ich zakupu.**

4.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wizytowania obiektów (z wyjątkiem kontroli interwencyjnych) Wykonawcy, w których produkowane są posiłki dla Zamawiającego.

Z wizyty będzie sporządzony protokół, podpisany przez obie strony.

Raz w roku Zamawiający przeprowadzi wśród pacjentów ankietę satysfakcji z wyżywienia. Wyniki ankiety zostaną przesłane Wykonawcy  
 **5. PODWYKONAWCY**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
     z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
  6. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
 o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca załączy:   
 a) decyzję właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do   
 produkcji żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w   
 systemie cateringowym   
 b) decyzje wydaną przez właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środek   
 transportu do przewożenia żywności,

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę przygotowywania i wydawania posiłków w jednostkach służby zdrowia o wartości minimalnej 300 000 PLN.
2. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **Certyfikat HACCP w zakresie przygotowania i dostarczenia żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) wydany przez niezależną zewnętrzną jednostkę certyfikująca.**
3. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi **przykładowy dekadowy jadłospis z wyszczególnieniem wartości kalorycznej i gramatury poszczególnych produktów dla diety: cukrzycowej i lekkiej wraz z kalkulacją ceny wg. załączonych do SWZ wzorów oraz przedłoży informację o składzie produktów z których zostaną wykonane potrawy oraz informacje o substancjach lub produktach powodujących nietolerancję lub reakcję alergiczną,**
   1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7.3 i 7.4., wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane   
      w punkcie 7.2 – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**

**8. Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1   
     pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)

1. **informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
   1. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).**
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie,   
      o którym mowa w punkcie 1., składa każdy z wykonawców** **(załącznik nr 3 do SWZ).**
   4. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert pisemne zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (jeśli dotyczy) – wzór w załączniku nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
      w szczególności:
   5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługiwykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**
   9. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
   10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej obejmują:

Aktualne na dzień złożenia:  
 a) decyzję właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do   
 produkcji żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w   
 systemie cateringowym   
 b) decyzje wydaną przez właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środek   
 transportu do przewożenia żywności,

* 1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej . Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

3) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,

* 1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu obejmują:

1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
   1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
   1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w przypadku gdy wykonawca polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
   3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
      w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 punkt 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ).**
5. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
      o którym mowa w Rozdziale 9 punkt 1., składa każdy z wykonawców **(załącznik nr 3 do SWZ).** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługiwykonają poszczególni wykonawcy.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (składa każdy z nich) oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku).
   5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. **Informacje ogólne**
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Pani Renata Remus tel. 052/ 33-60-508 email [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* oraz do *„Formularza do komunikacji”*.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* i *„Formularza do komunikacji”* wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl) wynosi **20 MB**
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik   
     nr 1 do niniejszej SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  9. **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale 9 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   1. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w punkcie 12.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
11. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w podpunkcie 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).  
    1. **Wymagania techniczne**

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

* specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
* Mozilla Firefox od wersji 15
* Google Chrome od wersji 20
* Microsoft Edge
  1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, w tym zaszyfrowanie oferty, w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Oferta złożona niezgodnie z „Instrukcją użytkownika” nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

1. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
   1. Wykonawca zgodnie z art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 13.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 13.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ albo oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 13.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
   8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
   9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
   10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
   11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
   13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW   
 WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe zostaną one odrzucone.
  2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  5. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  6. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegółowy zakres związany z poświadczaniem za zgodność dokumentów wskazany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
     i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  8. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oferty na wzorze zamawiającego) **– załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do umowy);**
2. **Oświadczenie wykonawcy** stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**– załącznik nr 3 do SWZ;**
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ;**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców** – **załącznik nr 3 do SWZ;**
5. **Wykaz wykonanych usług** **– załącznik nr 4 do SWZ;**
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **– oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ;**
7. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**;
8. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy** (jeśli dotyczy):
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
12. Zapis lit. c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zapis lit. a-c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
14. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – poświadczenia dokonuje mocodawca (odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) lub notariusz. Szczegółowy zakres związany z potwierdzaniem umocowania do reprezentowania mocodawcy wskazany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
    1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
       z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
    2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf .odt .doc .docx .xls .xlsx .pptx **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
    4. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
    6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
    7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21.07.2022 r**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 15.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ ( załącznik nr 1 do umowy),   
     Ocenie podlegać będzie wycena zamówienia w zakresie maksymalnego prawa opcji wskazanego w SWZ.**
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
  3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
     i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).
  5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w punkcie 17.1., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem ***„Formularza do*  *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
 również na miniPortalu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej   
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu oferty wykonawca   
 zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie   
 korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w  
 Rozdziale XIII oraz w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie:   
 <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

17.2Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie   
 **do dnia 22.06.2022 r., do godz. 10:00.**

17.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.06.2022 r., o godz. 11:00**

17.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany   
 ani wycofać złożonej oferty.

17.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na   
 sfinansowanie zamówienia.

17.6 Otwarcie ofert jest niejawne.

17.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego

po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie

pliku do odszyfrowania.

17.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje   
 brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie   
 ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej   
 prowadzonego postępowania.

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych   
 kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie   
 następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) - 100 % = 100 pkt

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium „Cena” - 100% = 100 pkt (C)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **C =** | **C min** | **x 100 pkt** | |  | **C o** | | **gdzie:** | **C min** | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** | | |  | **C o** | **– cena brutto badanej oferty (zł)** | | |

**18.2 Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który   
 otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu   
 kryteriów oceny ofert, które zostały określone w Rozdziale 18 SWZ.**

18.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert   
 przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera   
 spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze.   
 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający   
 wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o   
 którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy   
 złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert   
 dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie   
 mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich  
 ofertach.

* 1. Zamawiający **poprawia w ofercie**:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5 W przypadku, o którym mowa w punkcie 18.4. podpunkt 3, zamawiający wyznacza   
 wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub   
 zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się   
 za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**18.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści   
 oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych   
 podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń   
 składanych w postępowaniu.**

* 1. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

1. **oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub**
2. **zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**
   1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,   
      w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.   
      W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
   2. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 255 ustawy Pzp lub jeżeli zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   3. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 226 ustawy Pzp.**
   4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 18.11. podpunkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   2. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
 W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
 art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o   
 wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu   
 środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
 terminu, o którym mowa w punkcie 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
 prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć   
 zamawiającemu:**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o   
 udzielenie zamówienia – **kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.

19.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie   
 wskazanym przez zamawiającego.

19.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od   
 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie spełnił przesłanek   
 warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w punkcie 19.3 i 19.4 ., zamawiający   
 może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w   
 postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić   
 postępowanie.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o   
 udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o   
 wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu   
 postępowania.

**20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

20.1 **Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór   
 umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.**

20.2**.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia   
 publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.   
20.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści   
 wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym   
 we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla   
 swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Tucholski Sp. z o.o. ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola.
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych a tel. 696 463 657 e-mail [szpitaltucholski.iod@gmail.com](mailto:szpitaltucholski.iod@gmail.com).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od stycznia roku następnego po zakończeniu realizacji umowy lub unieważnieniu postępowania,   
     z zastrzeżeniem że w przypadku współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu RPO WK-P 2014-2020 Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**22.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz   
     innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub   
     może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie   
     zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
   3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
       albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w   
       formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby   
       mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 24.7. podpunkt 1.

22.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie   
 zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia   
 zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów   
 zamówienia na stronie internetowej.

22.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 22.7. i 22.8. wnosi się w   
 terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności   
 można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego   
 wniesienia.

22.10 Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

22.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby Krajowej   
 Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz   
 uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w   
 Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie   
 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym   
 mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi   
 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu   
 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej   
 wniesieniem.

22.13 Warunki formalne skargi wskazane zostały w art. 581 ustawy Pzp.  
22.14 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX   
 ustawy Pzp.

**23.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ (stanowiące jej integralną część):**

1. Link do postępowania oraz ID postępowania – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2, (załącznik nr 1 do umowy)
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6,
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 7,
8. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 8,
9. Minimalna gramatura załącznik nr 9 (załącznik nr 2 do umowy)
10. Wzór zamówienia załącznik nr 10 (załącznik nr 3 do umowy)
11. Wzór protokołu wadliwej dostawy załącznik nr 11 (załącznik nr 4 do umowy)
12. Wzór karty kontroli załącznik nr 12 (załącznik nr 5 do umowy)